

VERBINDLICHE ANMELDUNG 2025

zurück an: SAF e.V. z.H. Albrecht Heinke
 Königsbrücker Str. 121B
 01099 Dresden

Anmeldung
 bis 5.5.2025

Buchungs- / Standnummer

Wird nach verbindlicher Buchung per E-Mail zugesendet und muss während der Veranstaltung deutlich sichtbar am Stand angebracht werden.

wird vom Veranstalter ausgefüllt

Bitte gut leserlich ausfüllen! Abweichende Rechnungsanschrift auf einem Extrablatt beifügen.

Firma/ Names des Ausstellers

Gastro/ Gewerbe/ Privat/ Verein/ Kinder

Straße, Hausnummer

PLZ/ Ort

Telefon

E-Mail

Inhaber*/Geschäftsführer*in (Vor-& Zuname)

Firmenform

Ansprechpartner*in/ Bearbeiter*in

Ust.-ID



Alle technischen Informationen senden wir dir per E-Mail zu!
 Bitte gib deine direkte E-Mail-Adresse und Mobilfunknummer an

Was erwartest uns an deinem Stand, beschreibe kurz:

Flächenaufbau

Fläche maximal 13,5m² z.B. Pavillon 4,5m x 3m

- | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foodtruck | Anzahl <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Bühne | Anzahl <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Unterlage (z.B. Teppich) | Anzahl <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Pagode | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Stehtisch | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Spielaufbau | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Pavillon | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Sitzplätze | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Bauchladen | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Bierwagen | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Biertischgarnitur | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Sonstiges | <input type="text"/> |

Kategorie

- | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Catering | Anzahl <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Mode/ Accessoires | Anzahl <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Kunst | Anzahl <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Bier | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Schmuck/ Steine | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Handwerk | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Cocktails | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Beauty/ Styling | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Musik | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Wein/ Sekt | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Wellness/ Gesundheit | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Begleitprogramm | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Spirituosen | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Kinderartikel | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Infostand | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Kulinarik/ Feinkost | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Spiele/ Spielzeug | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Blumen/ Floristik | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Tabak/ Shisha | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Hobby | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Sonstiges | <input type="text"/> |

Social Media Aktivität
 Interesse an einer Zusammenarbeit

Instagram Name

Facebook Name

Newsletter

Bestellung kostenfreie Werbemittel

Flyer Anzahl

Plakate Anzahl

Ort/ Datum

Unterschrift/ Stempel

BESTELLFORMULAR WASSER/STROM/ABFALL

Firma/ Ansprechpartner

Telefon

1. ELEKTROANSCHLÜSSE

Wir bitten um genaue und richtige Angaben. Die Angaben werden vor Ort durch unsere Techniker kontrolliert. Bei Nichtbeachtung erfolgt eine entsprechende Nachberechnung. Bitte bringen Sie außertaugliche Verlängerungskabel (IP65) mit, da eventuell mit mobilen Elektroanschlüssen gearbeitet wird, die bis zu 20 m entfernt sein können. Alle Anschlüsse sind inklusive Verbrauch.

Die Berechnung erfolgt gemäß der angegebenen Preisstaffelung:

Bezeichnung		Anzahl	Preis/ Stück
Leitungsanschluss 230V	bis 1 kW		100€
Leitungsanschluss 230V	bis 2 kW		110€
Leitungsanschluss 230V	bis 3 kW		120€

2. WASSERANSCHLÜSSE

Achtung:

Im Bereich Alaunpark ist die Bereitstellung von Wasseranschlüssen NICHT MÖGLICH!

		Anzahl	Preis/ Stück
Wasseranschluss für Nahrungsmittelanbieter/-verwerter			110€
Mietschlauch (nach DVGW) a 25m			60€

Anschlussschläuche von der Verteilerstelle bis zum Stand sind selbst mitzubringen (max. 25 m). Gemäß Trinkwasserverordnung müssen Nahrungsmittelanbieter und -verwerter einen Trinkwasserschlauch (blau) KTW/DVGW verwenden. Abwasser muss in Kanistern aufgefangen und vom Aussteller entsorgt werden.

Bestellungen vor Ort sind nur bedingt möglich. Wir behalten uns vor, einen entsprechenden Aufschlag in Höhe von 20 % zu berechnen. Alle Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Hinweis: Bei betriebsbedingten Störungen bzw. Versorgungsausfällen und nachfolgenden Beeinträchtigungen kann keine Haftung für Folgeschäden übernommen werden, soweit dem installierenden Unternehmen keine grobe Fahrlässigkeit nachzuweisen ist. Das Durchleiten und die Verteilung im eigenen Stand müssen zur eigenen Standversorgung bzw. zur Versorgung Dritter geduldet werden. Eigenmächtiger Umbau der Standverteilung sowie Manipulation und Veränderungen am Miet- und Installationsmaterial sind verboten. Für eventuelle Folgeschäden durch unsachgemäße Handhabungen bzw. Veränderungen haftet der Verursacher. Das Weiterleiten bzw. Unterverteilen an Nachbarstände ist generell untersagt. Zuwiderhandlungen können den Ausschluss der Versorgungsleistung zur Folge haben. Alle zum Einsatz gebrachten Geräte und Installationen im Messestand haben den entsprechenden Standards und Vorschriften Deutschlands bzw. Europas zu entsprechen. Eventuell entstehende Schäden durch schadhafte Geräte gehen zu Lasten des Auftraggebers.

3. ABFALLBEHÄLTER

		Anzahl	Preis/ Stück
Behälter 240l Anlieferung / Leerung/ Abholung			52,50€

Ort/ Datum

Unterschrift/ Stempel

Vertragspartner ist die SAF e.V. . Mit der Unterschrift werden die nachfolgenden Ausstellungsbedingungen rechtsverbindlich anerkannt. Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer

DATENSCHUTZ

Firma/ Ansprechpartner

I. Einwilligung in die Verarbeitung und Weitergabe von personenbezogenen Daten

- Ich bin damit einverstanden, dass SAF e.V. meine personenbezogenen Daten entsprechend der nachfolgenden Datenschutzerklärung speichert, verarbeitet und an Tochter- und Partnerunternehmen – ausschließlich im Zusammenhang mit der Veranstaltung – weitergibt, etwa zur technischen oder organisatorischen Unterstützung.
- Ich bin damit einverstanden, dass SAF e.V. meine Daten gemäß der folgenden Datenschutzerklärung speichert, verarbeitet und für interne Zwecke der Marktforschung nutzt, insbesondere für die Zusendung relevanter Informationen im Zusammenhang mit der Veranstaltung.

Ort und Datum:

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift:

II. Datenschutzbestimmungen / Informationspflichten

1. Name der verantwortlichen Stelle Verantwortlich im Sinne des Art. 4 Abs. 7 DSGVO ist:

SAF e.V.
z.H. Albrecht Heinke
Königsbrücker Str. 121B
01099 Dresden

E-Mail: louisenfest@outlook.de
Ansprechpartner: Albrecht Heinke

2. Verwendungszwecke, Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt zur Organisation und Durchführung der Veranstaltungen von SAF e.V. (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Eine erweiterte Nutzung, z. B. für Informationszwecke oder Marktforschung, erfolgt nur auf Basis Ihrer freiwilligen Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO).

3. Art der personenbezogenen Daten

Verarbeitet werden u. a. Name des Unternehmens, Name der Ansprechperson, Kontaktdaten (Adresse, Telefon, E-Mail), Social-Media-Kanäle, ggf. USt-ID. Diese sind notwendig für Ihre Teilnahme an der Veranstaltung.

4. Ihre Rechte

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Außerdem stehen Ihnen das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17), Einschränkung (Art. 18), Datenübertragbarkeit (Art. 20) und Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Art. 77) zu.

5. Speicherdauer

Ihre Daten werden gelöscht, sobald sie für die Durchführung der Veranstaltung nicht mehr erforderlich sind – unter Berücksichtigung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen, insbesondere für steuerrechtlich relevante Daten.

